

Wir sind eine Non-Profit-Organisation und unser Hauptauftrag ist die Wahrnehmung der Rechte und Interessen von Filmschaffenden. Dazu betreiben wir eine komplette IT-Infrastruktur mit einer auf uns zugeschnittenen Applikationslandschaft. Wir pflegen umfassende Datenbanken und stellen den Informations- und Datenaustausch von und zu Partnerorganisationen auf der ganzen Welt sicher. Zur Verstärkung und Ergänzung unseres IT-Teams suchen wir dich, eine_n

Informatiker_in/IT System-Engineer/Applikationsmanager_in 80%

Bei deiner Arbeit kommst Du mit folgenden Technologien in Berührung - Ausbildungen und/oder Erfahrung damit bringen Pluspunkte bei deiner Bewerbung

- Virtualisierung (VMware & Veeam)
- Netzwerk-, Firewall- und Server Administration (Windows AD und Linux)
- Microsoft 365, Azure Active Directory, Microsoft Entra ID
- Relationale Datenbanken und Datenmodellierung (OpenEdge 4GL)
- Webtechniken (aktuell Apache, PHP, MySQL und Symfony)
- Dokumentenmanagement (DocuWare und ExStream)

Im IT-Team arbeiten wir zu fünft eng mit den restlichen rund 30 Mitarbeiter_innen der Fachabteilungen zusammen und kümmern uns um den reibungslosen Tagesbetrieb, Wartung und Weiterentwicklung der Systeme. Hard- und Software liegen uns beide und IT-Security ist bei uns ein häufiges Wort. Wir entwickeln unsere Zusammenarbeit kontinuierlich weiter und sind wendig unterwegs. Wir bieten dir schrittweise eigene Arbeitsgebiete in welchen du dich «austoben» kannst, arbeiten dich in verschiedenen Systemen ein, loten im Team aus für welche Applikationen du die Verantwortung übernimmst und unterstützen uns gegenseitig im Tagesbetrieb. Du bist mit dabei als Ansprechperson für unsere Mitarbeitenden bei IT-Anliegen und führst deine Teilprojekte eigenverantwortlich und selbstständig.

Davon profitierst du bei uns

- Spannende und vielseitige Tätigkeit in einer Non-Profit-Organisation im Kulturbereich
- Angenehme Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien
- Arbeitsplatz inmitten der Stadt Bern mit moderner Infrastruktur
- 40 Stunden Woche, 6 Wochen Ferien, Gleitzeit und die Möglichkeit von Homeoffice
- Pensionskassenbeiträge 65% Arbeitgeberin, 35% Arbeitnehmer_in, kein Koordinationsabzug, ganze Prämie Unfallversicherung und Krankentaggeldversicherung zu Lasten der Arbeitgeberin
- Unterstützung von Aus- und Weiterbildung

Interessiert? Wir sind gespannt auf deine Bewerbung. Sende uns dein Dossier per Mail an: cheyenne.vonniederhaeusern@suissimage.ch